

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация

180016, г. Псков, ул.Петровская, дом 4, пом.5, www.anopleskov.ru
ИНН 6027998965 КПП 602701001 ОГРН 1136000000201 к/сч: 30101810240300000707
р/сч 40703810920060009582 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
г. Москва, БИК 044525411, к/с: 30101810145250000411
e.mail: anopleskov@mail.ru +7 911 35 98 591, тел/факс 8 (8112) 20-13-04, тел. 20-19-04

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНПОО «Учебный центр Плесков»

А.В.Николаев

«27» декабря 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка слушателей
в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Учебный центр Плесков»**

I. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр Плесков» (далее – УЦ) регламентируют порядок приема слушателей, режим образовательного процесса, права, обязанности, ответственность, правила поведения слушателей. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
- Уставом УЦ.

1.3. Слушатели - лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные

программы, программы обучения вопросам охраны труда, зачисленные на обучение приказом директора УЦ.

1.4 Настоящие Правила утверждаются директором и являются обязательными для исполнения слушателями УЦ.

1.5. Настоящие Правила распространяются на слушателей УЦ с момента возникновения образовательных отношений.

1.6. В целях ознакомления слушателей с настоящими Правилами, текст Правил размещается на информационном стенде и официальном интернет сайте УЦ.

1.7 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учебного центра, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

II. Порядок приема слушателей в УЦ.

2.1. На обучение в УЦ принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.2. Прием в УЦ проводится по заявлению на проведение обучения от физического лица и (или) по заявке юридического лица (Заказчика). На основании полученного заявления между Учебным центром и Заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, и оформляется заявка, являющаяся неотъемлемой частью договора, в которой отражены вид, продолжительность, стоимость обучения, количество слушателей и иные условия.

2.3. Образовательные отношения, оформленные договором на оказание платных образовательных услуг, возникают после издания распорядительного акта учебного центра о приеме лица на обучение (приказ о зачислении слушателей) и прекращаются с даты издания приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Данный промежуток времени определен как период предоставления образовательной услуги.

2.4. Права и обязанности слушателя Учебного центра, предусмотренные данными Правилами возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.5. Для рассмотрения вопроса о зачислении слушателем в учебную часть Учебного центра предоставляются следующие документы (копии документов):

-Заявка на обучение,

-Копия документов об имеющемся образовании слушателя (при наличии). Документы на иностранном языке принимаются при наличии перевода на русский язык.

-Согласие на обработку персональных данных.

2.6. Прием документов для зачисления проводится в течении календарного года.

2.7. Прием документов , указанных в п.2.8. прекращается за один рабочий день до начала обучения.

2.8. В Учебный центр к освоению программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программ обучения вопросам охраны труда допускаются лица, работники организаций, заключившие трудовой договор с работодателем.

2.9. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются обучающимися Учебного центра.

III. Режим образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

3.2. Объем обучения по каждой образовательной программе устанавливается учебным планом и программой обучения. Календарные сроки обучения определяются договором об обучении, графиком учебного процесса и режимом занятий по конкретной образовательной программе.

3.3. Учебные занятия каждой учебной группы проводятся в соответствии с расписанием занятий.

3.4. Обучение может проводиться:

- очно (с отрывом о работы);
- очно/заочно (без отрыва от работы/ с частичным отрывом);
- заочно/дистанционно (с периодическим отрывом от работы).

3.5. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 мин, что соответствует астрономическому часу и устанавливается с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 03.04.2003г. № 27 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 1251-03». После каждого часа занятий устанавливается перерыв 5 минут. Учебные занятия могут

проводиться парами по 2 академических часа (90 минут). В этом случае перерыв между занятиями 10 минут.

При обучении по 8 часов в день, после 4-х часов занятий, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут.

3.6. Режим функционирования учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана учебного центра и Правил внутреннего трудового распорядка. Время начала и окончания учебных занятий в конкретных группах устанавливается заведующим учебной частью.

3.7. Лица, имеющие квалификацию по профессии, в том числе среднего профессионального и (или) высшего образования, и принятые на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам по образовательной направленности, соответствующей имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.8. Индивидуальные учебные планы разрабатываются специалистами Учебного центра и определяют образовательную траекторию для конкретного слушателя. При обучении по индивидуальному учебному плану сроки освоения образовательной программы могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя (обучающегося), в т.ч. с учетом пожеланий заказчика-работодателя, а также возможен перезачёт учебных дисциплин, курсов.

3.9. Учебный процесс в Учебном центре начинается по мере комплектования учебных групп. Численность слушателей в группах не может составлять более 25 человек. Исходя из специфики договора на обучение, учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и с отдельными обучающимися – индивидуально, а также с разделением группы на подгруппы.

Численность группы слушателей с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 12 человек.

3.10. Обучение может быть организовано:

- с помощью использования дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ;
- полностью или частично в форме стажировки;
- с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ;

3.11. Обучение в Учебном центре проводится в виде лекций, практических, семинарских занятий, деловых игр, тренингов, консультаций, выездных занятий, самостоятельной работы слушателей, выполнения рефератов и других видов учебных занятий, определяемых учебным планом;

Теоретические занятия проводятся в форме лекций с использованием наглядных пособий, макетов, плакатов, натуральных образцов оборудования. Производственное обучение слушателей проводится либо на рабочем месте, предоставляемом организацией-заказчиком, либо, по договору на проведение производственного обучения в условиях предприятия с организациями – партнерами нашего Учебного центра, под руководством опытных мастеров, инженеров и высококвалифицированных рабочих, где обучающиеся получают профессиональные навыки и знания, необходимые для освоения образовательной программы. Слушатели допускаются к практическому обучению только после сдачи зачета по безопасности труда.

3.12. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

3.13. Оценка уровня знаний слушателей определяется по результатам промежуточной аттестации (текущего контроля знаний) и итоговой аттестации специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Директором.

3.14. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана. Список лиц, допускаемых к итоговой аттестации, утверждается Директором на основании итогов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета.

3.15. Всем слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию Учебный центр выдает документ о квалификации (о допуске) установленного образца:

-Свидетельство о профессии рабочего – для лиц, прошедших профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

-удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

-диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе дополнительного профессионального образования (переподготовки);

-удостоверение о допуске к видам работам на опасном производственном объекте или удостоверение рабочего персонала на право обслуживания опасного производственного объекта – для лиц, прошедших обучение по программам обучения безопасным приемам и методам работ, требованиям охраны труда, правилам обслуживания оборудования на опасном производственном объекте;

- удостоверение о проверке знания требований охраны труда - для лиц прошедших обучение вопросам охраны труда.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

4.1 Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

4.2. Слушатель имеет право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- определить оптимальную для себя форму обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановления для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

– на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

– посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;

– получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;

– запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе; – обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

4.3. Обязанности слушателей:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;

– соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учебного центра;

– выполнять требования Устава Учебного центра, условия заключенного договора об обучении, Правила внутреннего распорядка слушателей;

– соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

– бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учебного центра (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;

– регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;

– своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин;

– систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной программе дополнительного профессионального образования и за время обучения выполнять требования образовательной программы;

– выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Учебного центра не несут ответственности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения, культуру письменной и устной речи в отношении профессорского-преподавательского состава, работников Учебного центра и других слушателей;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать Директору;
- писать объяснительную по требованию сотрудников Учебного центра при нарушении установленного порядка.

V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

5.1. Слушателю запрещается:

- нарушать установленные Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- не производить аудио и видеозапись занятия без согласования с администрацией учебного центра;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- в общении с другими слушателями, работниками Учреждения и другими лицами употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;

- приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находиться в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещении и на близкорасположенной территории Учреждения;
- устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией Учреждения;
- приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных;
- ставить личный автотранспорт на пути, заграждающем подъезд автомобилей к Учебному центру.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ.

6.1. За нарушение выше перечисленных Правил внутреннего распорядка слушателей и обязанностей, предусмотренных Уставом Учебного центра, к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение договора об обучении с Учебным центром.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих Правила внутреннего распорядка слушателей и требования Устава Учебного центра, будет причинен материальный ущерб Учебному центру, то виновный в этом слушатель может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических и (или) наоборот;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра в связи с завершением обучения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или работодателя, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по инициативе работодателя, в случае увольнения;
- невыполнение учебного плана, не устранение академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний; – по состоянию здоровья;
- нарушение условий договора на обучение;
- расторжение договора на обучение; – отсутствие на занятиях без уважительных причин;
- грубое нарушение общепринятых норм поведения;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка слушателей;
- надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- ликвидация Учебного центра.

8.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

IX. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

9.1. В целях защиты своих прав слушатели, либо их работодатели, вправе направлять обращения в органы управления Учебным центром о применении дисциплинарных взысканий, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учебного центра, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в Учебном центре во время проведения занятий и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей вывешиваются на официальном сайте Учебного центра для всеобщего ознакомления.