

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания учредителей
(Протокол от 28 января 2013 г.)

Изменения внесены и утверждены
в форме новой редакции Попечительским советом
(Протокол от 20 декабря 2016 г.)
в форме новой редакции Общим собранием участников
(Протокол от 23 ноября 2018г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации

«Учебный центр Плесков»

(новая редакция)



г. Псков
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая редакция устава утверждена 23 ноября 2018 года и соответствует требованиям требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 и Федерального Закона "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" N 99-ФЗ от 05.05.2014. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр Плесков», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в области образования.
- 1.2. Учредителями Организации являются физические лица – граждане Российской Федерации:
- Николаева Нина Александровна, паспорт 58 02 401165 выдан 25.07.2002 Управлением внутренних дел города Пскова, код подразделения 602-001, зарегистрированная по адресу: г.Псков, Рижский пр., д.44, кв.25;
 - Николаев Александр Вячеславович, паспорт 58 01 265435 выдан 09.01.2002 Управлением внутренних дел города Пскова, код подразделения 602-001, зарегистрированный по адресу: г.Псков, Рижский пр., д.44, кв.25.
- 1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр Плесков».
Сокращенное наименование: АНПОО «УЦ Плесков».
- 1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.
- 1.5. Тип образовательной Организации: профессиональная образовательная организация.
- 1.6. Адрес местонахождения Организации, органов управления: почтовый индекс 180007, город Псков, улица Петровская, дом 4, помещение 5.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.2. Правовое положение Организации, её компетенция, права и обязанности ее учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь бланки и штампы, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.



- 2.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.
- 2.7. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 2.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация вправе иметь обособленные структурные подразделения и обособленные рабочие места.
- 2.9. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 2.10. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.11. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.
- 2.12. Организация формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об её деятельности, размещая её на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Предметом, целями деятельности Организации является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, в различных областях, том числе в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 3.2. Организация осуществляет:
 - в качестве основной цели её деятельности - образовательную деятельность по программам профессионального обучения.
 - в качестве не основной цели деятельности - образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 3.3. Организация может осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих видов образовательных программ без повышения уровня образования:
 - основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
 - дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 3.4. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:
 - 3.4.1. предаттестационная подготовка специалистов организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности этих организаций) в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, осуществляющих: проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию объекта; изготовление, монтаж, наладку обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте,

- объекте энергетики, объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, объекте, на котором эксплуатируются тепловые электроустановки и сети, гидротехнические сооружения (далее – объект); транспортирование опасных веществ; подготовку и переподготовку руководителей и специалистов в указанных областях;
- 3.4.2. проведение обучения и проверки знаний по безопасности рабочих основных профессий организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности этих организаций), осуществляющих: строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта, объекта электроэнергетики, объекта, на котором эксплуатируются электрические, тепловые установки и сети, гидротехнические сооружения; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин оборудования), применяемых на объектах; транспортирование опасных веществ;
- 3.4.3. подготовка, переподготовка рабочих основных профессий для объектов поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- 3.4.4. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 3.4.5. проведение специальной оценки условий труда.
- 3.5. Для достижения уставных целей Организация вправе:
- организовать обучение и предаттестационную подготовку рабочих и специалистов в области промышленной безопасности опасных производственных объектов по профессиональным образовательным программам;
 - оказывать информационно-консультационные и другие виды услуг по вопросам промышленной безопасности опасных производственных объектов;
 - проводить семинары, конференции, курсы, профессиональные тренинги;
 - разрабатывать обучающие компьютерные программы и тренажеры, создавать базы данных по данному направлению;
 - осуществлять реализацию дополнительной литературы, методических материалов, нормативно-правовой литературы, периодических изданий, аудио- и видеоматериалов, канцелярских принадлежностей и расходных материалов и других необходимых товаров, способствующих успешному обучению;
 - оказывать иные услуги, соответствующие целям деятельности Организации.
- 3.6. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности согласно ОКВЭД:
- 85.30. обучение профессиональное;
 - 85.42 образование профессиональное дополнительное;
 - 85.42.1. деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
 - 85.42.9. деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
 - 63.11.1 деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
 - 70.22. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
 - 71.11.1 деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Образовательный процесс проводится на платной основе, размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей.
Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 4.2 В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, а так же граждане других государств, имеющие право на получение образования соответствующего уровня на основании договора, заключенного между Организацией и Обучающимися или между Организацией и организациями всех форм собственности, направляющими граждан,

состоящих с ними в трудовых отношениях, для получения дополнительного образования. Договором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

- 4.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в связи с неуспеваемостью по теоретической либо производственной части образовательной программы либо в связи с грубым нарушением правил внутреннего распорядка Организации (пропуска занятий без уважительных причин, самовольного ухода с занятий, умышленного причинения ущерба имуществу Организации).

Решение об исключении Обучающегося оформляется приказом Директора Организации. Об исключении Обучающегося Директор Организации в трехдневный срок сообщает в организацию (предприятие), которая направила гражданина для обучения в Организации.

- 4.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Устанавливаются следующие формы контроля знаний и навыков Обучающихся: квалификационный экзамен, экзамен, зачет. Знания Обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Оценка знаний Обучающихся может проводиться комиссией, а также с помощью программно-технических средств контроля знаний.

- 4.5. Режим занятий Обучающихся строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией и может осуществляться по дневной, вечерней (сменной) формам обучения с отрывом и без отрыва от производства путем сочетания этих форм, а так же посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната. Подготовка может производиться в очной, дистанционной форме и в режиме самоподготовки.

Организация работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями.

Продолжительность обучения составляет, в зависимости от образовательной программы, не более восьми академических часов в день. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерывы между занятиями устанавливаются от 15 до 45 минут в зависимости от структуры занятий. Обучение проводится с 9.00 до 18.00.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

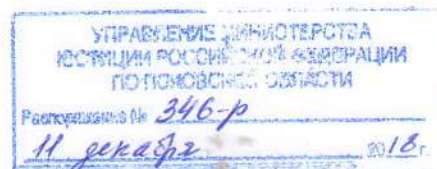
- 5.2. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные и регулярные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

- 5.4. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.



- 5.5. Порядок и условия регулярных поступлений от учредителей определяются решением Общего собрания учредителей Организации.
- 5.6. Финансовый год Организации совпадает с календарным.
- 5.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несет ответственность за ее достоверность.
- 5.8. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям Организации, для достижения которых Организация создана. Организация осуществляет деятельность, приносящую доход в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом.
- 5.9. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.
- 5.10. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 5.11. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между ее учредителями.
- 5.12. На основании решения Общего собрания учредителей могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Коллегиальными органами управления в Организации являются: Общее собрание учредителей, Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Организации. Единоличным исполнительным органом – директор.
- 6.2. Высшим руководящим органом управления Организацией является коллегиальный орган - Общее собрание учредителей.
 - 6.2.1. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
 - 6.2.2. Общее собрание учредителей состоит исключительно из учредителей Организации. В состав Организации может входить директор Организации, избранный из числа учредителей Организации.
 - 6.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
 - определение порядка управления Организацией
 - внесение изменений в устав Организации, утверждение изменений в форме новой редакции;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - назначение и досрочное прекращение полномочий Директора, образование иных органов Организации, и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - участие Организации в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Организации.



- определение порядка и осуществление приёма в состав учредителей новых лиц, принятие решений о порядке выхода учредителей по своему усмотрению из состава учредителей Организации;
 - осуществление надзора за деятельностью Организации, её органов, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 6.2.4. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины учредителей. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты, несостоявшегося заседания.
- 6.2.5. Решения на заседаниях Общего собрания учредителей по вопросам, отнесённым к вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются присутствующими учредителями единогласно. Каждый учредитель обладает правом одного решающего голоса.
Общее собрание учредителей вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации и принять по данному вопросу соответствующее решение. Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.
- 6.2.6. Председатель и Секретарь Общего собрания учредителей избираются на первом заседании Общего собрания учредителей сроком на один год с правом последующего переизбрания. Указанные лица осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания учредителей, хранением документации проведенных заседаний.
- 6.2.7. Заседания Общего собрания учредителей созываются Председателем Общего собрания учредителей и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию одного из учредителей Председатель Общего собрания учредителей обязан не позднее 30 дней со дня получения требования созвать внеочередное заседание Общего собрания учредителей. Председатель Общего собрания учредителей открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Общего собрания учредителей, его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.
- 6.2.8. Решения Общего собрания учредителей фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Общего собрания учредителей. Порядок оформления протокола Общего собрания учредителей должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 6.2.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.
- 6.3. Педагогический совет является совещательным органом управления Организации, объединяющим усилия педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.
- 6.3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 6.3.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года.
- 6.3.3. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета. Решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для сведения членов Педагогического совета.

6.3.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Принятые Педагогическим советом решения носят рекомендательный характер для Директора, учредителей Организации. Учредители, Директор Организации обязаны рассмотреть в течение месяца принятые на заседании Педагогического совета решения и по существу направить ответ.

6.3.5. Компетенция Педагогического совета:

- обеспечение разработки и реализации образовательных программ;
- планирование учебного процесса (учебные планы), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- разработка, рассмотрение и утверждение документов об окончании курса обучения в Организации;
- решение иных вопросов, не выходящих за рамки полномочий Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывают избранные на заседании председатель и секретарь.

6.4. Общее собрание работников и обучающихся Организации является совещательным органом, созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Общего собрания работников и обучающихся Организации издаёт приказ о созыве, который размещает на доске объявлений для ознакомления участников.

6.4.1. Право участия в Общем собрании работников и обучающихся имеют все работники Организации, работающие по трудовому договору. С момента увольнения работник теряет право участия в работе данного коллегиального органа.

6.4.2. На Общем собрании работников и обучающихся Организации избираются на неопределённый срок Председатель и Секретарь, которые координируют работу указанного органа, отвечают за оформление и хранение документов, связанных с работой указанного органа, в том числе протоколов заседаний.

6.4.3. Заседание Общего собрания работников и обучающихся правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников и обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Принятые Общим собранием работников и обучающихся решения носят рекомендательный характер для Директора, учредителей Организации. Учредители, Директор Организации обязаны рассмотреть в течение месяца принятые на Общем собрании работников и обучающихся решения и по существу направить ответ.

6.4.4. На заседании Общего собрания работников и обучающихся ведётся протокол, который подписывают Председатель и Секретарь.

6.4.5. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся Организации:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);
- иные вопросы, которые могут быть отнесены к рассмотрению Общим собранием работников и обучающихся.

6.5. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган управления Организации – Директор Организации. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным

стандартам. Запрещается занятие должности Директора Организации лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5.1. Директор руководит всей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

В полномочия Директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6.5.2. При создании Организации Директор Организации назначается учредителями Организации сроком до пяти лет. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации одним из учредителей Организации. Директор подотчетен Общему собранию учредителей.

6.5.3. Директор Организации выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет её в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- является единоличным руководителем Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом Организации в рамках финансового плана, утверждаемого Общим собранием учредителей;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный счёт и иные счета, хранит печать Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

Директор обязан предоставлять учредителям любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому их требованию.

6.5.4. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора или решения Общего собрания учредителей

6.5.5. Директор освобождается, - в том числе досрочно от замещаемой должности решением Общего собрания учредителей по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Трудовые отношения работников с Организацией - определяются индивидуальными трудовыми договорами.

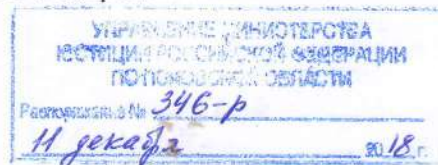
7.2. Права и обязанности Обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами.

7.3. Обучающиеся Организации имеют право:

- на защиту достоинства, неприкосновенности личности;
 - свободно выражать свое мнение, искать, получать и передавать информацию и идею любого рода;
 - на объективную оценку знаний и умений;
 - получать дополнительное образование по избранному направлению подготовки в пределах освоения соответствующей образовательной программы.
- Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

7.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- бережно относиться к имуществу Организации;



- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами дисциплин;
- уважать традиции Организации и всячески способствовать их развитию и укреплению;
- оказывать посильную помощь в поддержании порядка в аудиториях и других помещениях Организации.

За активное участие в научно-исследовательской работе и успехи в учебе для слушателей Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- денежные вознаграждения (премии);
- благодарность Директора;
- почетные грамоты.

7.5. Обучающиеся Организации имеют право пользования информационным фондом Организации в соответствии с положениями, утверждаемыми Директором.

7.6. В Организации предусматриваются должности для научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Решение о сроках заключения трудового договора с преподавателем принимается Директором на основании результатов работы в предшествующий период.

7.7. На должности педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую установленной квалификации по данному профилю, подтвержденную аттестатами, дипломами и иными документами.

Научно-педагогические работники Организации пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Организации.

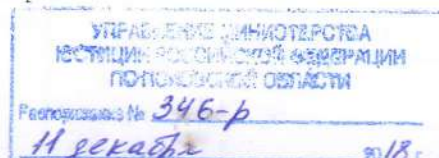
7.8. Научно-педагогические работники Организации имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания Обучающихся, учебники, учебные материалы, методы оценки знаний Обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные трудовым договором или должностной инструкцией педагога;
- повышать квалификацию, для чего Организация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- подлежать аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работников Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.9. Научно-педагогические работники Организации обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- быть примером достойного поведения в Организации и общественных местах;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, требования других нормативных документов;
- формировать у Обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- развивать у Обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.



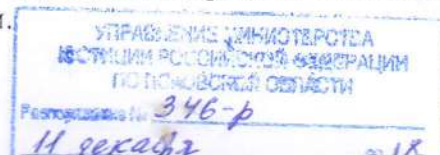
- 7.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Организации устанавливается индивидуальными трудовыми договорами и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- 7.11. Трудовые отношения с административно-хозяйственным, инженерно-техническим, производственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом Организации регулируются трудовым договором, заключаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации, определяется законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Уставом.
- 7.13. Персонал Организации имеет право:
- на льготы;
 - на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - на социальную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - пользоваться бесплатно услугами информационных фондов Организации.
- 7.14. За успехи в учебной и воспитательной работе и другой Уставной деятельности работникам Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств и в соответствии с положением, действующим в Организации, и настоящим Уставом.
- 7.15. Организация в пределах своей компетентности издает организационно-распорядительную документацию, регламентирующую её деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися, правила внутреннего распорядка и др.), штатные расписания и другие локальные акты.
- 7.16. Локальные акты, изданные Организацией, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация Организации может осуществляться путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом. Организация по решению Общего собрания учредителей вправе преобразоваться в фонд.
- 8.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации с соблюдением порядка, установленного требованиями раздела 6 настоящего Устава или уполномоченным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.
- 8.4. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Решение о ликвидации Организации может быть принято Общим собранием учредителей Организации с соблюдением порядка, установленного требованиями раздела 6 настоящего Устава, либо судом, в случаях установленным законом.



- 9.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием учредителей Организации с соблюдением порядка, установленного требованиями раздела 6 настоящего Устава, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации. Состав ликвидационной комиссии подлежит согласованию с регистрирующим органом.
- 9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.
- 9.5. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству.
- 9.6. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.
- 9.7. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Организации, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.
- 9.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Общим собранием учредителей Организации с соблюдением порядка, установленного требованиями раздела 6 настоящего Устава.
- 10.2. Изменения, внесённые в устав и утверждённые в форме новой редакции, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 10.3. Изменения, внесённые в устав и утверждённые в форме новой редакции, приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:
 - Устав Организации;
 - решения Общего собрания учредителей;
 - приказы и распоряжения Директора Организации;
 - методические рекомендации по организации образовательного процесса;
 - правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
 - положение об организации учебного процесса;
 - положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - положение об итоговой аттестации обучающихся;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
 - положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
 - правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
 - штатное расписание;
 - должностные инструкции;
 - положение об оплате труда;
 - договоры об оказании платных образовательных услуг, правила расчетов с обучающимися и т.п.;
 - другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.
- 11.2. Все локальные нормативные акты Организации должны быть доступны для ознакомления лицам, в отношении которых они действуют.

Пронумеровано, прошнуровано
12 (Двенадцать) лист *12*
«*11*» декабря 20*18* года
Завитель *М. С. Москвина*



ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
12 (Двенадцать) ЛИСТОВ
«*11*» декабря 20*18* г.
специалист управления
М. С. Москвина